



Sammanträdesdatum  
2017-04-24

**Kommunfullmäktige**

Plats och tid	Celsiuskolans Aula, kl. 18:30-21:00, ajournering 20:10-20:25		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista på sida 2		
	Ersättare Se närvarolista på sida 2		
Övriga närvarande	Kommunchef Christer Engström Kommunsekreterare Kristoffer Baas Ekonomichef Magnus Haraldsson VD AEFAB & AICAB Mikael Reijer §§ 13-25  Ulf Odenmyr (C), ordförande revisionen §§ 13-25 Eije Jonsson (S), vice ordförande revisionen §§ 13-25 Tommy Henriksson (M) ledamot revisionen §§ 13-25 Kerstin Näslund (KD) ledamot revisionen §§ 13-25 Britt-Marie Passla (C) ledamot revisionen §§ 13-25		
Justerare	Carl Ringbo & Kent Olsson		
Justeringsplats och tid	Kommunhuset, 2017-05-02		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 13-39
	Sekreterare	Kristoffer Baas	
	Ordförande	Einar Wängmark	
	Justerare	Carl Ringbo & Kent Olsson	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2017-04-24		
Datum då anslaget sätts upp	2017-05-02	Datum då anslaget tas ned	2017-05-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Kommunfullmäktige**

**Närvarolista**

**Beslutande**

**Ledamöter**

Einar Wängmark (S), Ordförande  
Anna Rudman (C), 1:e vice ordförande  
Jan-Åke Lindgren (S), 2:e vice ordförande  
Yoomi Renström (S)  
Sture Hansson (C) tjänstgör för Hans Jonsson (C)  
Hans Gradin (S) tjänstgör för Håkan Englund (S)  
Gun-Marie Swessar (C)  
Jennie Forsblom (KD)  
Jonas Frost (S) tjänstgör för Ylva Ivarsson (S)  
Mikael Jonsson (M)  
Monica Hansson (C) tjänstgör för David Parhans (C)  
Carina Nordqvist (S)  
Fredrik Engh (SD)  
Ella Carter (KD) tjänstgör för Bertil Eriksson (KD)  
Karl-Gunnar Landar (C) tjänstgör för Elisabeth Eriksson (C)  
Åke Jonsson (S) tjänstgör för Lena Woxberg (S)  
Lennart Alfredsson (C)  
Ulla Mortimer (M)  
Laila Sundin (V)  
Lindvi Forsberg (MP)  
Carl Bopparmark (S)  
Carl Ringbo (C)  
Claes Häggblom (KD)  
Åsa Söder (S)  
Deisy Hellsén (C)  
Per Helgesson (S)  
Emma Madueme (S) tjänstgör för Eva Holm (S)  
Björn Schols (C)  
Kent Olsson (L)  
Lennart Englund (SD)  
Mattias Lennartsson (S)  
Isa Wallmyr (KD)  
Curt Arsander (M) tjänstgör för Pär Johansson (M)

**Övriga närvarande**

**Ersättare**

Ingemar Ehn (L)

**Kommunfullmäktige**

**Ärendelista**

§ 13	Dnr 2017/00136	
	<b>Kungörelse av sammanträdet</b> .....	<b>5</b>
§ 14	Dnr 2017/00137	
	<b>Allmänhetens frågestund</b> .....	<b>6</b>
§ 15	Dnr 2017/00237	
	<b>Föredragning av årsredovisning 2016</b> .....	<b>7</b>
§ 16	Dnr 2017/00218	
	<b>Revisionsberättelse 2016</b> .....	<b>8</b>
§ 17	Dnr 2017/00055	
	<b>Årsredovisning 2016 Ovanåkers kommun</b> .....	<b>9</b>
§ 18	Dnr 2017/00219	
	<b>Ansvarsfrihet 2016</b> .....	<b>13</b>
§ 19	Dnr 2017/00161	
	<b>Årsredovisning BORAB 2016</b> .....	<b>16</b>
§ 20	Dnr 2017/00174	
	<b>Årsredovisning Helsing Vatten AB 2016</b> .....	<b>17</b>
§ 21	Dnr 2017/00177	
	<b>Årsredovisning Alfta Edsbyns Fastighets AB 2016</b> .....	<b>18</b>
§ 22	Dnr 2017/00178	
	<b>Årsredovisning Alfta Industricenter AB 2016</b> .....	<b>19</b>
§ 23	Dnr 2017/00180	
	<b>Årsredovisning Helsing Net Ovanåker AB 2016</b> .....	<b>20</b>
§ 24	Dnr 2017/00245	
	<b>Information om AEFAB</b> .....	<b>21</b>
§ 25	Dnr 2017/00246	
	<b>Information om AICAB</b> .....	<b>22</b>
§ 26	Dnr 2017/00129	
	<b>Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2017</b> .....	<b>23</b>
§ 27	Dnr 2016/00520	
	<b>Handlingsplan mot våldsbejakande extremism</b> .....	<b>25</b>
§ 28	Dnr 2017/00128	
	<b>Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL</b> .....	<b>26</b>
§ 29	Dnr 2017/00096	
	<b>Riktlinjer sociala medier Ovanåkers kommun</b> .....	<b>27</b>
§ 30	Dnr 2017/00097	
	<b>Kommunikationspolicy</b> .....	<b>29</b>
§ 31	Dnr 2017/00117	
	<b>Krislednings- och kriskommunikationsplan</b> .....	<b>31</b>
§ 32	Dnr 2016/00668	



**Kommunfullmäktige**

	<b>Budget och verksamhetsplan 2018-2020 - planeringsförutsättningar .....</b>	<b>33</b>
§ 33	Dnr 2016/00706	
	<b>Investeringsplan 2018-2022.....</b>	<b>43</b>
§ 34	Dnr 2017/00189	
	<b>Investeringsplan VA 2018-2022.....</b>	<b>46</b>
§ 35	Dnr 2014/00352 019	
	<b>Inriktningsbeslut kring samverkan avfall i Gävleborg .....</b>	<b>48</b>
§ 36	Dnr 2017/00145	
	<b>Revidering av Taxor och avgifter Kulturavdelningen .....</b>	<b>51</b>
§ 37	Dnr 2017/00179	
	<b>Dokumenthanteringsplan för kommunfullmäktige, kommunfullmäktiges valberedning, revision och valnämnd .....</b>	<b>52</b>
§ 38	Dnr 2017/00014	
	<b>Utökat driftbidrag till Edsbyns IF Bandy .....</b>	<b>54</b>
§ 39	Dnr 2017/00138	
	<b>Information till kommunfullmäktige för kännedom 2017 .....</b>	<b>56</b>

§ 13

Dnr 2017/00136

## **Kungörelse av sammanträdet**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner kungörelseförfarandet.

### **Ärendet**

Sammanträdet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla och genom annons i tidningen Ljusnan. Kungörelse med föredragningslista finns även på kommunens webbplats [www.ovanaker.se](http://www.ovanaker.se). Den har även skickats till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.



**Kommunfullmäktige**

§ 14

Dnr 2017/00137

**Allmänhetens frågestund**

**Ärendet**

Kommunfullmäktige har den 22 mars 1999 beslutat att införa ”Allmänhetens frågestund” på kommunfullmäktiges sammanträden.

Ingen av åhörarna ställde några frågor vid sammanträder. Det hade inte heller inkommit några frågor i förväg.



§ 15

Dnr 2017/00237

## **Föredragning av årsredovisning 2016**

### **Ärendet**

Ekonomichef Magnus Haraldsson föredrog årsredovisningen för 2016.

- Kommunensresultat 56,6 mnkr
- Koncernresultat 68,9 mnkr

Viss förklaring till det stora överskottet beror av tre delar:

1. Ensamkommande barn redovisar överskott på 19,1 mnkr
2. Flyktingpengar redovisar överskott på 17,3 mnkr
3. Placeringar redovisar överskott på 7,4 mnkr

Summan blir 43,8 mnkr, och är att betrakta som engångskaraktär.

Resultatet utan posterna blir 12,8 mnkr.



**Kommunfullmäktige**

§ 16

Dnr 2017/00218

**Revisionsberättelse 2016**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige mottar revisionsberättelsen för 2016.

**Beslutsunderlag**

Revisionsberättelse 2016, 2017-04-19





**Kommunfullmäktige**

§ 17

Dnr 2017/00055

## **Årsredovisning 2016 Ovanåkers kommun**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer Årsredovisningen 2016 Ovanåkers kommun.
2. Inom balanskravsresultatet reserveras 32 655 tkr till pensionsreserven och reserveras 17 341 tkr avseende flyktingsituationen.

### **Yrkanden**

Yoomi Renström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Ärendet**

Ovanåkers kommun redovisar ett resultat för 2016 på 56,6 mnkr (15,3 mnkr).

Verksamhetens intäkter är 197,6 mnkr jämfört med intäkterna 2015 på 136,8 mnkr, vilket motsvarar en ökning med 60,8 mnkr (44 %). Verksamhetens kostnader är 769,3 mnkr jämfört med 698,2 mnkr 2015, en ökning med 71,1 mnkr (10 %).

Årets avskrivningar är 24 mnkr och årets nedskrivningar är 2,1 mnkr, totalt 26,1 mnkr. Skatteintäkter och generella bidrag ökade med 47,4 mnkr mellan åren till att 2016 uppgå till 645,6 mnkr. Kommunens skatteintäkter ökade med 16,1 mnkr (4 %). Generella statsbidragen ökade med 31,3 mnkr (19,1%). De finansiella intäkterna är 9,4 mnkr, vilket är betydligt mer än föregående år (2,9 mnkr).

I årets resultat är det tre poster som är av engångskaraktär som tillsammans står för 43,8 mnkr. Det är ensamkommandeverksamheten, det statliga stöder för flyktingsituationen samt avkastning på förvaltade pensionsmedel. Utan dessa tre positiva resultatposter hade kommunens resultat varit 12,8 mnkr.

**Kommunfullmäktige**

**Budget och utfall 2016**

Det budgeterade resultatet för perioden är 3,8 mnkr och utfallet blev 56,6 mnkr. De största avvikelserna jämfört med budget är på nämnderna och gemensamma kostnader och intäkter. Totalt visar nämnderna ett överskott mot budget med 27,3 mnkr. Budgetposten gemensamma kostnader och intäkter redovisar ett överskott på 19,9 mnkr.

(mnkr)	Budget	Utfall	Avvikelse
Nämnder	-610,7	-583,4	27,3
Projekt	-2,5	-4,4	-1,9
Gemensamma kostnader och intäkter	-4,0	15,9	19,9
Avskrivningar	-23,6	-26,1	-2,5
Skatter och generella bidrag	644,6	645,6	1,0
Finansiella kostnader och intäkter	0,0	9,0	9,0
<b>Summa</b>	<b>3,8</b>	<b>56,6</b>	<b>52,8</b>

**Balanskravsresultat**

Årets resultat efter balanskravsjusteringar är 55 687 tkr och årets balanskravsresultat är 5 691 tkr. Det finns inga negativa balanskravsresultat från tidigare år att återställa.

Balanskravsutredning 2016 (tkr)	
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>56 566</b>
Avgår samtliga realisationsvinster	-879
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>55 687</b>
Reservering av medel till pensionsreserv	-32 655
Användning av medel från pensionsreserv	
Reservering av medel för flyktingsituationen	-17 341
Användning av medel för flyktingsituationen	
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>5 691</b>

Årets föreslagna reserveringar efter balanskravsjusteringar är 32 655 tkr till pensionsreserven och 17 341 tkr avser reservering för flyktingsituationen. Även detta år görs reserveringen till pensionsreserven för att kommunens resultat kommande år förväntas belastas med ökade pensionskostnader. Kommunen kommer de åren att ianspråkta reserven inom balanskravsresultatet. Kommunen reserverar medel av det tillfälliga statsbidraget för mottagning av flyktingar. Dessa medel är avsedda att användas för beslutade insatser och kommer att ianspråkta inom balanskravsresultatet.



**Kommunfullmäktige**

**Finansiella mål**

Ovanåkers kommun har fastställt sex finansiella mål för 2016 som anses vara av betydelse för god ekonomisk hushållning. Kommunen uppfyller fyra av dessa.

Kommunens finansiella mål	Mål	Utfall
Verksamhetens nettokostnader i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag ska vara högst	99,0%	92,6%
Resultatet ska vara positivt	>0 kr	56,6 mnkr
Koncernens resultat	3,9 mnkr	68,9 mnkr
Investeringsvolymen skattefinansierad verksamhet	30 mnkr	94,6 mnkr
Investeringsvolymen avgiftsfinansierad verksamhet	5 mnkr	7,9 mnkr
Skattesatts 21,86%	21,86%	21,86%

**Investeringar**

Årets investeringar uppgick till 59,3 mnkr, exkl. leasingbilar (58,9 mnkr). De fem största investeringarna 2016 var:

1. Södran, nya utbildningslokaler (15,2 mnkr)
2. Kulturrum (11,9 mnkr)
3. Reinvestering gator (3,5 mnkr)
4. Ön, omklädningsrum fotbollen (2,8 mnkr)
5. Överföringsledning Viksjöfors-Alfta (2,3 mnkr)

Budgeten 2016 var 103,2 mnkr. Budgetöverskottet 43,9 mnkr orsakas av investeringar som inte blivit avslutade.

**Kassaflödet**

Kommunen har ett positivt kassaflöde 2016 med 0,3 mnkr (-2,8 mnkr). Likvida medel och kortfristiga placeringar var vid årets början 96,4 mnkr (99,3 mnkr) och vid årets utgång 96,7 mnkr (96,4 mnkr).

**Lån**

Den långfristiga låneskulden uppgår till 10 mnkr (0 mnkr).



**Kommunfullmäktige**

**Pensionsförvaltningen**

Pensionsförvaltningen gav 2016 en avkastning på 7 411 tkr (642 tkr).  
Förvaltade pensionsmedel var vid utgången av året 54 245 tkr (47 359 tkr).  
Marknadsvärdet uppgick till 59 806 tkr (58 170 tkr).

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2016 Ovanåkers kommun

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2017-03-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 41, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 58, 2017-04-04

Granskningsrapport, 2017-04-19

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen



§ 18

Dnr 2017/00219

## **Ansvarsfrihet 2016**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

#### ***Barn- och utbildningsnämnden***

Kommunfullmäktige beviljar, i enlighet med kommunrevisorernas förslag, kommunstyrelsen och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2016.

#### ***Jäv***

På grund av jäv deltar inte följande ledamöter i handläggningen av denna del av ärendet:

Carl Bopparmark (S), Lindvi Forsberg (MP), Per Helgesson (S), Claes Häggblom (KD), Karl-Gunnar Landar (C) och Gun-Marie Swessar (C)

#### ***Kommunstyrelsen***

Kommunfullmäktige beviljar, i enlighet med kommunrevisorernas förslag, kommunstyrelsen och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2016.

#### ***Ordförande under denna punkt***

Monica Hansson (C) tar över ordförandeskapet under denna punkt.

#### ***Jäv***

På grund av jäv deltar inte följande ledamöter i handläggningen av denna del av ärendet:

Fredrik Engh (SD), Lennart Englund (SD), Jennie Forsblom (KD), Mikael Jonsson (M), Jan-Åke Lindgren (S), Kent Olsson (L), Yoomi Renström (S), Carl Ringbo (C), Anna Rudman (C), Gun-Marie Swessar (C), Åsa Söder (S) och Einar Wängmark (S)



**Kommunfullmäktige**

***Miljö- och byggnämnden***

Kommunfullmäktige beviljar, i enlighet med kommunrevisorernas förslag, kommunstyrelsen och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2016.

***Ordförande under denna punkt***

Anna Rudman (C) tar över ordförandeskapet under denna punkt.

***Jäv***

På grund av jäv deltar inte följande ledamöter i handläggningen av denna del av ärendet:

Per Helgesson (S), Jan-Åke Lindgren (S), Björn Schols (C),  
Gun-Marie Swessar (C) och Einar Wängmark (S)

***Socialnämnden***

Kommunfullmäktige beviljar, i enlighet med kommunrevisorernas förslag, kommunstyrelsen och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2016.

***Jäv***

På grund av jäv deltar inte följande ledamöter i handläggningen av denna del av ärendet:

Monica Hansson (C), Jan-Åke Lindgren (S), Emma Madueme (S),  
Ulla Mortimer (M), Carina Nordqvist (S) och Isa Wallmyr (KD)

***Tekniska nämnden***

Kommunfullmäktige beviljar, i enlighet med kommunrevisorernas förslag, kommunstyrelsen och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2016.

***Jäv***

På grund av jäv deltar inte följande ledamöter i handläggningen av denna del av ärendet:

Claes Hägglom (KD) och Mikael Jonsson (M)



**Kommunfullmäktige**

**Valnämnden**

Kommunfullmäktige beviljar, i enlighet med kommunrevisorernas förslag, kommunstyrelsen och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2016.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte följande ledamöter i handläggningen av denna del av ärendet:

Lennart Alfredsson (C), Lennart Englund (SD), Sture Hansson (C),  
Per Helgesson (S), Åke Jonsson (S), Ulla Mortimer (M),  
Carina Nordqvist (S) och Carl Ringbo (C)

**Övrigt**

Ansvarsfrihet beviljas för övriga av fullmäktige tillsatta organ med hänvisning till revisionsberättelsen.

**Beslutsgång**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer frågan om kommunfullmäktige kan fatta beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, nämnder och övriga med acklamation på sammanträdet, men att protokollet utformas så att jävsförhållanden framgår för respektive nämnd, och finner att kommunfullmäktige beslutar så.

**Ärendet**

Revisorerna tillstyrker i sin revisionsberättelse att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen, nämnderna och de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

**Beslutsunderlag**

Revisionsberättelse 2016, 2017-04-19

**Skickas till**

För kännedom: Samtliga nämnder



**Kommunfullmäktige**

§ 19

Dnr 2017/00161

## **Årsredovisning BORAB 2016**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar under förutsättning av att ovanstående direktiv till stämooombudet för BORABs årsstämma för 2016 uppfyllts:

- Känna sig informerad kring och godkänna årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll avseende BORAB för 2016.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman i respektive helägt bolag och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning BORAB 2016

Revisionsrapport BORAB 2016

Granskningsrapport BORAB 2016

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-03-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 42, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 59, 2017-04-04

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och BORAB



**Kommunfullmäktige**

§ 20

Dnr 2017/00174

## **Årsredovisning Helsing Vatten AB 2016**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning av att ovanstående direktiv till stämooombudet för Helsing Vatten AB:s årsstämma för 2016 uppfyllts:

- Känna sig informerad kring och godkänna årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll avseende Helsing Vatten AB för 2016.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman i respektive helägt bolag och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning Helsing Vatten AB 2016

Revisionsrapport Helsing Vatten AB 2016

Granskningsrapport Helsing Vatten AB 2016

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-03-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 43, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 60, 2017-04-04

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och Helsing Vatten AB



**Kommunfullmäktige**

§ 21

Dnr 2017/00177

**Årsredovisning Alfta Edsbyns Fastighets AB 2016**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning av att ovanstående direktiv till stämooombudet för Aefab:s årsstämma för 2016 uppfyllts:

- Känna sig informerad kring och godkänna årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll avseende Aefab för 2016

**Ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman i respektive helägt bolag och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning Aefab 2016

Revisionsrapport Aefab 2016

Granskningsrapport Aefab 2016

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-03-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 44, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 61, 2017-04-04

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och Aefab



**Kommunfullmäktige**

§ 22

Dnr 2017/00178

**Årsredovisning Alfta Industricenter AB 2016**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning av att ovanstående direktiv till stämooombudet för AICAB:s årsstämma för 2016 uppfyllts:

- Känna sig informerad kring och godkänna årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll avseende AICAB för 2016

**Ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman i respektive helägt bolag och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning AICAB 2016

Revisionsrapport AICAB 2016

Granskningsrapport AICAB 2016

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-03-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 45, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 62, 2017-04-04

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och AICAB



**Kommunfullmäktige**

§ 23

Dnr 2017/00180

## **Årsredovisning Helsinge Net Ovanåker AB 2016**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning av att ovanstående direktiv till stämmoombudet för Helsinge Net Ovanåker AB:s årsstämma för 2016 uppfyllts:

- Känna sig informerad kring och godkänna årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll avseende Helsinge Net Ovanåker AB för 2016.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman i respektive helägt bolag och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning Helsinge Net Ovanåker AB 2016

Revisionsrapport Helsinge Net Ovanåker AB 2016

Granskningsrapport Helsinge Net Ovanåker AB 2016

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-03-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 46, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 63, 2017-04-04

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och Helsinge Net Ovanåker AB



§ 24

Dnr 2017/00245

## **Information om AEFAB**

### **Ärendet**

Mikael Reijer VD Aefab informerade om Aefab, nedan följer ett utdrag av informationen.

### **Året som gått:**

- Resultat: 12,6 mnkr
- Balansräkning: Eget kapital, 92 mnkr. Soliditet 21-22 %.
- Skulderna är cirka 335 mnkr. Tillgångar cirka 430 mnkr.
- Kassaflöde: 213 tkr. De investeringar som gjorts har inte genererat nya lån.

### **Framtid:**

Mikael berättar om hur han ser på framtiden i bolaget och kommunen.

1. Framtida hyresgäster, 75+, yngre och återflyttare.
2. Om byggandet avstannar kommer stora grupper att lämna kommunen. I slutändan får företagen för svårt att rekrytera, vilket leder till att företagen flyttar.



§ 25

Dnr 2017/00246

## **Information om AICAB**

### **Ärendet**

Mikael Reijer VD AICAB informerade om AICAB, nedan följer ett utdrag av informationen.

### **Året som gått:**

- Resultat: 658 tkr.
- Balansräkning: 23 mnkr eget kapital.
- Skulderna är ca 39 mnkr. Tillgångar 62,5 mnkr.
- Kassaflöde: 12,9 mnkr. Genererar 3,5 mnkr i löpande förvaltning. Investerat för 4,4 mnkr och lånat 7 mnkr. AICAB fusionerades ihop med OKAB vilket gav ett ökat kassaflöde.

### **Framtid:**

Det kommer krävas stora investeringar i närtid, bland annat finns ett utökat elbehov på AICAB, fläktsystemet är uttjänt osv.

§ 26

Dnr 2017/00129

## **Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2017**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige antar verksamhetsplan för folkhälsa 2017.
2. Samverkansavtal och handlingsplan inklusive medborgarlöfte antas.

### **Ärendet**

Beredande och ansvarig tjänsteman för folkhälsofrågor är folkhälsosamordnaren som även ansvarar för förankring och återkoppling till kommunledningsgruppen. Folkhälsosamordnaren är anställd inom Utvecklingsavdelningen som ligger under Kommunstyrelseförvaltningen. I det politiskt renodlade folkhälsorådet samordnas folkhälsofrågorna som är rådgivande i hälsofrämjande och förebyggande folkhälsofrågor.

Utvecklingsavdelningen upprättar årligen en verksamhetsplan för folkhälsa. I verksamhetsplanen finns kommunens prioriterade folkhälsomål samt aktiviteter kopplade till dessa beskrivet. Nytt för 2017 är att Regionen ej längre finansierar folkhälsosamordnartjänsten. I verksamhetsplanen för folkhälsa ingår även samverkan mellan Polismyndigheten i Gävleborgs län och Ovanåkers kommun.

I det lokala samverkansavtalet och i den tillhörande handlingsplanen mellan kommun och polis ingår ANDT-förebyggande arbete som ett av två prioriterade områden. Det andra området är trafik. I samverkansavtalet för 2017-2019 föreslås de årliga Medborgarlöftena ingå som ett tredje samverkansområde. Medborgarlöften innebär att kommunen och polisen lovar medborgarna att jobba med att förbättra ett område som medborgarna upplever problematiskt på orten. Kommunen har i samarbete med lokalpolisområde Hälsingland valt ut att 2017 intensifiera andt-arbetet i syfte att minska droganvändandet bland unga.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Något som har en särskild prioritet gällande folkhälsa är barn och ungdomar som är berörda av samtliga prioriterade folkhälsomål.



**Kommunfullmäktige**

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

I folkhälsoplanen ingår en beskrivning av kommunens hbtq-arbete som går i linje med den europeiska jämställdhets-deklarationen CEMR (Council of European Municipalities and Regions) som Ovanåkers kommun skrev under 2009. Ett jämställdhetsperspektiv finns även med i samtliga prioriterade folkhälsomål.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

I samverkan med Regionen ingår Social hållbarhet i kommunens folkhälsoarbete.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2017  
Handlingsplan 2017  
Samverkansavtal 2017  
Medborgarlöfte Ovanåker 2017  
Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson, 2017-02-21  
Kommunstyrelsens arbetsutskott § 25, 2017-02-28  
Kommunstyrelsen § 34, 2017-03-14

**Skickas till**

För kännedom: Folkhälsorådet, Christer Engström, Tomas Larsson och Ulla-Marie Nilsson





§ 27

Dnr 2016/00520

## **Handlingsplan mot våldsbejakande extremism**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar handlingsplan mot våldsbejakande extremism.

### **Ärendet**

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism har som uppdrag att stödja kommuner att arbeta förebyggande. I ett lokalt arbete mot våldsbejakande extremism uppmuntras kommuner att upprätta en lokal handlingsplan. Den nationella samordnaren har 12 rekommendationer gällande att förebygga förekomsten av våldsbejakande extremism och förhindra att odemokratiska krafter får fäste. Förslaget till Ovanåkers kommuns handlingsplan mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i dessa rekommendationer och har arbetats fram i samverkan mellan kontaktpersonerna i Bollnäs, Söderhamns och Ovanåkers kommuner.

### **Beslutsunderlag**

Handlingsplan mot våldsbejakande extremism

Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson, 2017-02-22

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 26, 2017-02-28

Kommunstyrelsen § 35, 2017-03-14

### **Skickas till**

För kännedom: Samtliga förvaltningar, avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen och Ulla-Marie Nilsson



**Kommunfullmäktige**

§ 28

Dnr 2017/00128

## **Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige tar del av socialnämndens rapport.

### **Ärendet**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/ LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

2017-01-19 Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 4 (oktober-december 2016):

Beslut daterat 2016-09-01 om Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2016-09-15 om Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2016-09-28 om Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 13, 2017-02-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 27, 2017-02-28

Kommunstyrelsen § 36, 2017-03-14



§ 29

Dnr 2017/00096

## **Riktlinjer sociala medier Ovanåkers kommun**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar revideringen av Regler för sociala medier.

### **Sammanfattning av ärendet**

De sociala medierna är ytterligare en kanal som gör det möjligt för kommunen att skapa dialog med medborgarna. Det är ett komplement till vår egen webbplats och andra kommunikationsvägar som vi använder för att nå olika målgrupper.

Ansvarig förvaltning har uppsynsplikt, vilket betyder att ha uppsikt över allt som publiceras, det egna materialet, material som delges/länkas via andra utgivare och inlägg från allmänheten. Om det inte finns tillräckligt god uppsikt över vad som läggs in kan den som har ansvaret straffas med böter eller fängelse. Därför är det av största vikt att de som ska arbeta med sociala medier avsätter tid till det och att de är insatta i dessa regler och riktlinjer.

### **Ärendet**

När en kommun använder sociala medier finns andra regler och lagar att följa jämfört med om du använder det som privatperson. Kommunens ansvar omfattar både de uppgifter som vi publicerar själva och det som andra personer publicerar på våra konton. Därför är det mycket viktigt att bevakning sker på våra sidor alla vardagar.

Med syfte att underlätta arbetet med sociala medier togs dessa regler fram 2012 och har nu reviderats. De främsta revideringarna som har gjorts är att den är mer övergripande och gäller alla sociala medier och inte enkom Facebook.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Regler för Sociala medier, antagen av kommunfullmäktige 28 maj 2012, reviderad 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 28, 2017-02-28

Kommunstyrelsen § 37, 2017-03-14

**Skickas till**

För kännedom: Förvaltningar, informationschef, webbkommunikatör



**Kommunfullmäktige**

§ 30

Dnr 2017/00097

**Kommunikationspolicy**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar Kommunikationspolicy.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunikationspolicyn ska fungera som en vägledning vid Ovanåkers kommuns kontakter med media samt vid information och kommunikation internt och externt.

Målet med information och kommunikation är att det som berör medarbetarna ska informeras först internt innan det informeras externt. Det kan leda till att minska missförstånd och felaktiga påståenden. Förtroendet för Ovanåkers kommun kan stärkas.

**Ärendet**

Ärendet har handlagts av informationschef. Policyn har tagits upp på kommunledningsgrupp där förvaltningschefer fått lämna synpunkter samt att chefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen har lämnat synpunkter. Merparten av det arbetet gjordes 2016.

Kommunikationspolicyn ska användas som ett stöd för förvaltningarna i deras kontakter med media men även vid information externt och internt. Policyn lyfter även upp delar som kommit fram som svagheter under servicemätningen Tillgänglighet via telefon och e-post.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Kommunikationspolicy

Mall för kommunikationsplan

Tjänsteskrivelse Ulrica Leandersson, 2017-02-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 29, 2017-02-28

Kommunstyrelsen § 38, 2017-03-14

**Skickas till**

För kännedom: Informationschef, förvaltningschefer



§ 31

Dnr 2017/00117

## **Krislednings- och kriskommunikationsplan**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige antar revideringen av Krislednings- och kriskommunikationsplan för Ovanåkers kommun.
2. Bilagorna 2, 4-7 samt 9 uppdateras fortlöpande på förvaltningsnivå.

### **Sammanfattning av ärendet**

När en kris inträffar uppstår ofta ett stort behov av information både internt inom organisationen och externt till allmänhet, media eller andra organisationer. Här har vi som kommun ett ansvar gentemot våra olika intressenter, som medborgare, anställda och media. Krislednings- och kriskommunikationsplanen ska vara ett stöd i kriskommunikationsarbetet.

Planen revideras en gång per mandatperiod. Bilagorna 2, 4-7 samt 9 uppdateras fortlöpande på förvaltningsnivå.

### **Ärendet**

Krisledning- och kriskommunikationsplanen antogs av kommunfullmäktige 26 september 2011, § 75. Den har nu reviderats. Revideringen initierades av informationschef och erfarenheter som kommit fram under krisövningar ligger som grund för de ändringar som har gjorts. Planen har skickats ut till förvaltningschefer för synpunkter.

Utöver denna plan har förvaltningarna egna planer för krishantering inom ramen för den ordinarie verksamheten. Det är när händelsen uppnår extraordinär karaktär som den här övergripande planen går in. Denna plan bör även användas vid andra övergripande händelser.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Krisledning- och kriskommunikationsplan, kommunfullmäktige september 2011

Styrdokument krisberedskap, kommunfullmäktige, september 2015

Reglemente för krisledningsnämnd, kommunfullmäktige, december 2010

Krisledningsnämnd, förteckning på ledamöter, kommunfullmäktige, december 2014

Bemanningsplan vid kris

Tjänsteskrivelse Ulrica Leandersson, 2017-02-20

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 30, 2017-02-28

Kommunstyrelsen § 39, 2017-03-14

**Skickas till**

För kännedom: Informationschef, förvaltningschefer, KFSH



**Kommunfullmäktige**

§ 32

Dnr 2016/00668

**Budget och verksamhetsplan 2018-2020 -  
planeringsförutsättningar****Kommunfullmäktiges beslut****1. Kommunfullmäktige fastställer följande budgetposter för 2018-  
2020 (tkr)**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kommunfullmäktige	1248	1248	1148
Kommunstyrelsen	74322	67243	66243
Miljö och byggnämnden	5719	4719	4719
Tekniska nämnden	56881	55256	55256
Barn och utbildningsnämnden	238679	233110	231205
Socialnämnden	250572	243734	242496
Projekt	1000	1000	1000
Övriga kostnader/intäkter	10690	28914	46593
Avskrivningar	30488	35692	35692
Skatter och generella bidrag	-676423	-687373	-698959
Finansnetto	1196	4985	4902

*Förändringar från tidigare budgetbeslut 2016-12-19 för respektive budgetpost.*

**Kommunfullmäktige**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	1248	1248	1148
<b>Ny budget</b>	<b>1248</b>	<b>1248</b>	<b>1148</b>



**Kommunfullmäktige**

**Kommunstyrelsens**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	73151	68220	68220
Kostnadsökning	688	688	688
IT system för kvalitetssäkring av rehab- process	140	90	90
Excessansvarsförsäkring	27	27	27
Löneansvar arbetsmarknadsanställning	98	0	0
Kulturskola	218	218	218
Anpassning	0	-2000	-3000
<b>Ny budget</b>	<b>74322</b>	<b>67243</b>	<b>66243</b>

**Miljö och byggnämnden**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	5711	5711	5711
Kostnadsökning	8	8	8
Anpassning	0	-1000	-1000
<b>Ny budget</b>	<b>5719</b>	<b>4719</b>	<b>4719</b>

**Tekniska nämnden**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	56443	55818	55818
Kostnadsökning	438	438	438
Anpassning	0	-1000	-1000
<b>Ny budget</b>	<b>56811</b>	<b>55256</b>	<b>55256</b>



**Kommunfullmäktige**

**Barn och utbildningsnämnden**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	236169	236169	235833
Kostnadsökning	1264	1264	1264
Administrativa verktyg förskolan	108	108	108
Elevökning gymnasiesärskola 4 elever minskning med 2 elever inför budget 2019	1138	569	0
Anpassning	0	-5000	-6000
<b>Ny budget</b>	<b>238679</b>	<b>233110</b>	<b>231205</b>

**Socialnämnden**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	249115	247277	247039
Kostnadsökning	714	714	714
Hemtjänsten volymökning	743	743	743
Anpassning	0	-5000	-6000
<b>Ny budget</b>	<b>250572</b>	<b>243734</b>	<b>242496</b>

**Övriga kostnader/intäkter**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	15754	33318	Nytt budgetår
Kostnadsökning till nämnderna	-3112	-3112	
Kostnadsökning justering	-120	-245	
Pensionskostnader	-1832	-1047	
<b>Ny budget</b>	<b>10690</b>	<b>28914</b>	<b>46593</b>

**Kommunfullmäktige****Skatter och generella bidrag**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	-671829	-682576	Nytt budgetår
Skatteunderlag 16/2-2017 11631 invånare (förbättring)	-4940	-5037	
Flyktingvariabel välfärdsmiljard (försämring)	346	240	
<b>Ny budget</b>	<b>-676423</b>	<b>-687373</b>	<b>-698959</b>

**Finansnetto**

<b>Budgetpost</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tidigare budget 2016-12-19	1969	5083	Nytt budgetår
Finansiell kostnad pensionsskuld (förbättring)	-773	-98	
<b>Ny budget</b>	<b>1196</b>	<b>4985</b>	<b>4902</b>

**2. Kommunfullmäktige fastställer följande finansiella mål för 2018-2020**

- Hur mycket den löpande verksamheten får kosta (vilka intäkter har vi och vilka kostnader kan vi tillåta oss)
  - I Ovanåkers kommun ska det årliga resultatet i skattefinansierad verksamhet (inklusive finansnetto) uppgå till 1,0 % av skatter och generella statsbidrag.
- Investeringsnivåer och finansiering av dessa
  - Grundprincipen är att investeringar ska finansieras med egna medel. Inlåning kan ske när en investering beräknas ha ett positivt driftnetto, dvs. inga ytterligare skattemedel behöver tillföras driftbudgeten
  - Inlåning till kommunen, exklusive kommunägda bolag, får maximalt uppgå till 30 000 kr per invånare.
- Förmögenhetsutveckling
  - Soliditeten i Ovanåkers kommun ska vara positiv.

**Kommunfullmäktige****3. Kommunfullmäktige avslår följande äskanden för perioden 2018-2020**

Äskanden	2018	2019	2020
50% tjänst bygglovshandläggare	300	300	300
Fiskekoordinator	300	300	300
Utbildning ny nämnd		100	
IT strateg	800	800	800
Egenkontroll och underhållsåtgärder vid gamla deponier	125	125	125

**4. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen:**

Att utreda hur en gemensam och sammanhängande IT-organisation ska utformas och dimensioneras baserat på de behov som föreligger i organisationen och med ett utvecklingsorienterat förhållningssätt. Utredningens resultat ska återrapporteras med förslag till åtgärder under 2017.

**Beslutsgång**

Centerpartiet och Kristdemokraterna meddelar att protokollsanteckningen som bilades kommunstyrelsens protokoll även ska biläggas till kommunfullmäktiges protokoll (se bilaga).

**Ärendet**

I ett första steg ska nämnder klarlägga vilka kostnadsökningar och eventuella äskanden som kan vara aktuella för kommande år. Dessa ska efter nämndbeslut behandlas av en budgetberedning i syfte att lämna ekonomiska ramar för 2018-2020. Arbetet inleds sedan med att beskriva vad som händer i verksamheten med de angivna ekonomiska förutsättningarna.

Höstens budgetberedning har sedan att bereda de konsekvensbeskrivna förslag som kommer från nämnderna. Beredningens ställningstagande utgör underlag inför höstens budgetbeslut i kommunfullmäktige.

Tidplanen är att kommunfullmäktige ska besluta om nämndernas ramar vid sitt sammanträde den 24 april.

Nämnderna har sammantaget begärt 3 112 tkr i kostnadsökning och äskat årliga belopp på 3 997 tkr/2018, 3 380 tkr/2019 och 2 711 tkr/2020.

**Kommunfullmäktige**

<b>Äskanden</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kommunstyrelsen	483	335	335
Miljö och byggnämnden	300	300	300
Tekniska nämnden	1225	1325	1225
Barn och utbildningsnämnden	1246	677	108
Socialnämnden	743	743	743
<b>Summa</b>	<b>3997</b>	<b>3380</b>	<b>2711</b>
<i>Ytterligare specifikation</i>			
<i>IT system för kvalitetssäkring av rehab-process</i>	<i>140</i>	<i>90</i>	<i>90</i>
<i>Excessansvarsförsäkring</i>	<i>27</i>	<i>27</i>	<i>27</i>
<i>Löneansvar arbetsmarknadsanställning</i>	<i>98</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Kulturskola</i>	<i>218</i>	<i>218</i>	<i>218</i>
<i>50% tjänst bygglovshandläggare</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>300</i>
<i>Fiskekoordinator</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>300</i>
<i>Utbildning ny nämnd</i>		<i>100</i>	
<i>IT strateg</i>	<i>800</i>	<i>800</i>	<i>800</i>
<i>Egenkontroll och underhållsåtgärder vid gamla deponier</i>	<i>125</i>	<i>125</i>	<i>125</i>
<i>Administrativa verktyg förskolan</i>	<i>108</i>	<i>108</i>	<i>108</i>
<i>Elevökning gymnasiesärskola 4 elever minskning med 2 elever inför budget 2019</i>	<i>1138</i>	<i>569</i>	<i>0</i>
<i>Hemtjänsten volymökning</i>	<i>743</i>	<i>743</i>	<i>743</i>

Utförligare beskrivningar av respektive nämnds kostnadsökningar och äskanden går att utläsa i respektive nämnds beslut och eventuella beslutsbilagor.

När det gäller kostnadsökningar till följd av löneökningar har medel avsatts för att motsvara en löneökning med 3,0 %. Varje 0,5 % i löneöversynsutrymme motsvarar cirka 2 mnkr i ökade kostnader för kommunen.

**Kommunfullmäktige**

*Ny skatteunderlagsprognos och ändrat befolkningsantagande*

Sedan antagandet av budget 2017-2019, Kf § 83 2016-11-21, har kommunen fått en ny skatteunderlagsprognos från SKL (Sveriges kommuner och landsting). Skatteintäkterna är justerade med hänsyn till den nya skatteunderlagsprognosen daterad 2017-02-16. Skatteunderlaget för Ovanåkers kommun har minskat mellan de två prognostillfällena. I tidigare antagen budget antogs invånarantalet till 11 500 årligen (invånarantal 31/12-2015 11469). I samband med antagande om planeringsförutsättningar för åren 2018-2020 antas invånarantalet till 11631 årligen (invånarantal 31/12-2016 11631). Det ökade invånarantalet innebär en ökning av skatteintäkterna i Ovanåkers kommun. En förändring med 20 personer motsvarar cirka 1 mnkr i ökade skatteintäkter. Skattesatsen antas vara oförändrad 21,86. En förändring av skattesatsen med 0,25 innebär cirka 5,5 mnkr.

<b>Skatter och generella statsbidrag</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kf §83	671 829	682 576	
Skatteunderlag 16/2 - 2017 – 11500 invånare	670 160	680 866	692 196
Skatteunderlag 16/2 - 2017 – 11631 invånare	676 769	687 613	699 109

*Pensionskostnader*

En ny simulering av pensionskostnaderna har gjorts 7/3-2017. Den nya simuleringen innebär en sänkning av kostnaderna 2018 och 2019.

<b>Pensionskostnader inkl. finansiella kostnader pensionsskuld</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kf §83	25 328	26 561	
7/3-2017	22 723	25 416	26 295

*Uppdatering kring "välfärds miljarderna" flyktingvariabel*

Den del som avser befolkning ingår i skatteunderlagsprognosen. Den del som avser flyktingvariabel görs en särskild utbetalning och budgetpost. En uppdaterad beräkning daterad 13 mars 2017 finns på SKL hemsida.

<b>Flyktingvariabel, välfärds miljard</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kf §83	14020	10010	6010
13/3-2017	13674	9770	5860

**Kommunfullmäktige**

*Budget i balans*

Kommunallagen 4 § föreskriver att budgeten skall upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får göras om det finns synnerliga skäl.

Kommunallagen § 5 a föreskriver vidare om kostnaderna för ett visst räkenskapsår överstiger intäkterna, skall det negativa resultatet regleras och det redovisade egna kapitalet enligt balansräkningen återställas under de närmast följande tre åren.

Kommunallagen § 5 b föreskriver att fullmäktige får besluta att en reglering av ett negativt resultat inte skall göras 1. om det har uppkommit till följd av ett beslut med stöd av 8 kap. 4§ fjärde stycket, 2. om realiserade förluster i värdepapper uppstått, eller 3. om det finns andra synnerliga skäl.

Därmed har begreppet balanskravsresultat tillkommit som förklarar hur årets resultat ser ut efter att hänsyn är tagna enligt § 5 b. Ett negativt resultat kan därmed tillåtas om balanskravsresultatet är positivt. I den antagna budgeten har bedömning gjorts att intäkt från statliga flyktingmedel som redovisats med 1/13 del 2015 och 12/13 delar 2016 ska undantas från balanskravsresultatet. Hänsyn till återföring av dessa medel har tagits med fram till 2018.

När budgeten antogs för perioden 2017-2019 krävdes anpassningar för att uppnå resultatmålet för 2018 och 2019.

Uppdrag som gavs i samband med beslut om budget och verksamhetsplan för 2017-2019 kf §83.

”Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att övergripande leda och samordna nämndernas arbete med att ta fram förslag på åtgärdsplan som leder till att budgeten kan justeras så att den ekonomiska planen för 2018 och 2019 uppnår resultatbudgetmålet. Förslaget ska kunna presenteras vid vårens budgetberedning, preliminärt 15 mars.”

Med de nya förutsättningarna inlagda uppnåddes inte resultatmålet 2019 och 2020. Därför föreslås följande anpassningar av nämndernas ramar.

Anpassningar	2018	2019	2020
Kommunfullmäktige			
Kommunstyrelsen		-2000	-3000
Miljö och byggnämnden		-1000	-1000
Tekniska nämnden		-1000	-1000
Barn och utbildningsnämnden		-5000	-6000
Socialnämnden		-5000	-6000
<b>Summa</b>		<b>-14 000</b>	<b>-17 000</b>





**Kommunfullmäktige**

Årets resultat/balanskravsresultat

Antagande av de nya planeringsförutsättningarna innebär att årets resultat och balanskravsresultat budgeteras enligt nedan.

År	2018	2019	2020
Årets resultat	5628	11472	9705
Årets balanskravsresultat	9850	11472	9705

**Beslutsunderlag**

Resultatbudget 2018-2020

Tjänsteskrivelse Johan Brodin, 2017-03-17

Anpassningsbilaga exempel. Upprättad av KL-gruppen

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-03-24, § 55

Kommunstyrelsen § 51, 2017-04-04

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och nämnderna.



**Kommunfullmäktige**

**Bilaga**

Tillägg till protokollet rörande Budget och verksamhetsplan 2018-2020 –  
Centerpartiet och Kristdemokraterna

Vi i centerpartiet och kristdemokraterna har varit delaktig, och kommer även i framtiden vara delaktiga när det gäller beslut för att ta ansvar för kommunens ekonomi. Med stor oro har vi tidigare påtalat riskerna för den här kostnadsutvecklingen utan att få gehör. De huvudsakliga besparingarna kommer utav dålig ekonomisk hushållning samt genom beslut tagna utan att de ekonomiska konsekvenserna har beaktats innan besluten. Det finns i anpassningsbilagan helt klart både besparingsförslag som vi inte kommer att gå med på, samt förslag som vi kan ställa upp på. Vi hoppas dessutom få konsekvensanalyser av besparingsförslagen. Men för att få bra beslut för framtiden kommer vi delta i de framtida behandlingarna.



§ 33

Dnr 2016/00706

## **Investeringsplan 2018-2022**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar dokumentet investeringsplan 2018-2022.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Mikael Jonsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Varje år beslutas om en investeringsplan för nästkommande år och en plan för de därpå följande fyra åren. Nämnderna har getts möjlighet att, utifrån tidigare beslutad plan, besluta om kompletteringar och föreslå ändringar. Skriftlig sammanställning av nämndernas beslut har gjorts av ekonomiavdelningen och skickats till politiker i investeringsberedningen.

### **Ärendet**

Investeringsplan för perioden 2018-2022 uppgår till totalt 135 591 tkr. I investeringsplanen ingår ombyggnation av Alftaskolan F-9 inklusive inredning med 50 500 tkr. Exklusive denna investering uppgår den genomsnittliga investeringsbudgeten till ca: 17 mnkr/år.

Investeringarna är fördelade enligt följande:

#### **Fastigheter, 70,6 mnkr**

**Fritidsanläggningar:** 14,25 mnkr, varav 10,7 mnkr avser återinvesteringar i Celsius sim och sporthall. Resterande investeringar är byte av konstgräsmatta 2,5 mnkr och armaturer ljuskällor bandyarenan 1,05 mnkr. Inga ändringar jämfört med tidigare antagen plan.

**Offentliga lokaler:** 55,85 mnkr, däribland ombyggnation Alftaskolan 47,5 mnkr och nytt arkiv 6,3 mnkr. Inga ändringar jämfört med tidigare antagen plan.

**Övriga lokaler:** 0,5 mnkr. Nytt objekt 0,5 mnkr kulturfastigheter.

**Kommunfullmäktige**

**Infrastruktur, 45,5 mnkr**

**Gator och cykelvägar:** 33,1 mnkr, varav 17,5 mnkr är återinvesteringsbudget för gatunätet (3,5 mnkr/år). Utöver detta budgeteras 6 mnkr för säkrare cykelvägar. Nya objekt i denna investeringsplan är förbättrad bärighet industrigator 4 mnkr, ombyggnad fd. busstorget Edsbyn 1,5 mnkr och Entré celsiusområdet, Passage sporthallsvägen och Öjeparken 1,55 mnkr. Sedan tidigare är även 2,55 mnkr budgeterat för ombyggnad Västra centralgatan.

**Broar:** 2,0 mnkr, 0,52 mnkr återinvestering enligt tidigare beslut. 1,5 mnkr tillkommande investering.

**Mark:** 6,25 mnkr. Består av marklösen 5 mnkr och 1,25 mnkr för industrimark.

**Gatubelysning:** 3,8 mnkr. Återinvestering i gatubelysning.

**Övrigt:** 0,35 mnkr. Utredning om torg i Alfta och Edsbyn

**IT, 12,9 mnkr**

**IT administration:** 2,3 mnkr. Återinvestering i datorer inom socialförvaltning, kommunstyrelse och samhällsbyggnadsförvaltning.

**IT i skolan:** 10,6 mnkr varav 3,8 mnkr är satsning på 1-1 för sexor och 2,94 mnkr är satsning på 1-1 för gymnasiet, inkl. teknikprogram. I övrigt består posten av personaldatorer, elevdatorer/pekplattor för årskullarna upp till åk 5, datorer för språkintröduktion och återinvesteringar i datasalar.

**Övrigt 6,6 mnkr**

2 mnkr budgeteras för utbyte av personaladministrativt system och inredning och teknik Alftaskolan 3 mnkr, med i plan sedan tidigare. Övriga investeringar uppgår till 1,6 mnkr varav 0,1 mnkr Serveringsline Roteberg och 0,2 mnkr uppgradering mjukvara larm är nya objekt i investeringsplanen.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Investeringsplan 2018-2022

Investeringsplan 2018-2022, inklusive ändringar

Tjänsteskrivelse Johan Brodin, 2017-03-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-03-24, § 56

Kommunstyrelsen § 52, 2017-04-04

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen och samtliga förvaltningar



**Kommunfullmäktige**

§ 34

Dnr 2017/00189

## **Investeringsplan VA 2018-2022**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar investeringsplan för VA-verksamheten för åren 2018 till 2022.

### **Yrkanden**

Hans Gradin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samarbete med Helsinge Vatten AB arbetat fram ett förslag till investeringsplan för VA-verksamheten för åren 2018 till 2022.

Investeringsplanen för perioden 2018-2022 uppgår till totalt 36 mnkr, varav 14,4 mnkr avser investeringar i VA-verk och 21,6 mnkr investering i VA-ledningsnät. Jämfört med den tidigare beslutade planen för åren 2018-2021 innebär det nya förslaget en utökning av investeringsbudgeten med 2,3 mnkr. År 2022 uppgår den föreslagna budgeten till 8,8 mnkr. I dokumentet Investeringsplan VA 2018-2022, med ändringar går det att följa förändringarna.

### **Ärendet**

Investeringsplanen för VA-verksamheten innehåller i stora delar rutinmässiga investeringar som syftar till att hålla VA-anläggningarna, (verk och ledningsnät) i gott skick så att akuta driftkostnader i samband med driftstörningar kan hållas nere. Vissa investeringar syftar också till att uppnå processförbättringar eller förenklingar så att kostnader i driften kan hållas nere samtidigt som en robust verksamhet upprätthålls.

Något som i hög grad påverkar föreslagen investeringsplan är det pågående projektet med en överföringsledning av dricksvatten från Viksjöfors och vidare till Alfta där de totala investeringskostnaderna är beräknade till 12 mnkr. Föreslagen tidplan för projektet är upplagd så att omprioriteringar av

**Kommunfullmäktige**

medel kan göras inom redan beviljade investeringsmedel så att investeringsvolymen sett över en femårsperiod inte påverkas för mycket. Detta innebär att andra investeringar inom verk och ledningsnät får stå tillbaka under samma period.

**Beslutsunderlag**

Investeringsplan VA 2018-2022

Investeringsplan VA 2018-2022, inklusive ändringar

Tjänsteskrivelse Johan Brodin, 2017-03-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 57, 2017-03-24

Kommunstyrelsen § 53, 2017-04-04

**Skickas till**

För kännedom: Helsing Vatten AB, Ekonomikontoret, Johan Olanders

**Kommunfullmäktige**

§ 35

Dnr 2014/00352 019

## **Inriktningsbeslut kring samverkan avfall i Gävleborg**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Bollnäs Ovanåkers Renhållnings AB får teckna samverkansavtal enligt nedan, i syfte att skapa bästa möjliga förutsättningar till att omhänderta hushållsavfall i regionen så att transporter minimeras och nyttan med avfallsresursen kan tillgodogöras berörda kommuners invånare.

### **Ärendet**

#### ***Motiv till samverkan***

Bollnäs, Ovanåker, Ljusdal och Söderhamns kommuner med tillhörande kommunägda bolag samt koncernen Gästrike Återvinnare (där Ekogas AB ingår) önskar samverkan inom avfallsområdet i syfte att uppnå en bättre miljö i enlighet med EU:s avfallsdirektiv samt nationella lagar och miljömål. Med samverkan avses målsättningar i berörda kommuners avfallsplaner bättre kunna uppnås.

Samverkan avser att skapa bästa möjliga förutsättningar till att omhänderta hushållsavfall i regionen så att transporter minimeras och nyttan med avfallsresursen kan tillgodogöras berörda kommuners invånare.

### ***Gemensamma principer***

Samverkan ska bygga på följande gemensamma principer;

- Bidra till att uppnå EU:s avfallsdirektiv, nationella, regionala och lokala miljömål samt mål i kommunernas avfallsplaner.
- Avtalet ska över tid vara fördelaktigt för alla parter. Med fördelaktigt avses sammanvägda aspekter rörande ekonomi, miljönytta och samhällsnytta.
- Optimera utväxlingen på genomförda investeringar i kommunala avfallsanläggningar.
- Parterna ska verka för regional användning av biogas och biogödsel.





**Kommunfullmäktige**

- Parterna ska verka för att klimatpåverkan av transporter för hushållsavfall minimeras, bland annat genom miljövänliga bränslen och returtransporter.
- Parterna ska även bistå varandra, om det är nödvändigt, med kompetens och stöd om det gynnar uppfyllande av kommunernas avfallsplaner.
- Parterna ska arbeta för att delge kommuner och dess invånare information som bidrar till att skapa ett väl källsorterat matavfall och förståelse för nyttan med matavfallets omhändertagande.
- Samverkan ska årligen utvärderas och återkopplas på lämpligt sätt.

Samverkan med andra kommuner ska stimuleras om det bidrar till att uppnå ovanstående principer.

***Stegvis utveckling***

Samverkan avses utvecklas stegvis av berörda parter utifrån parternas bedömning av hur fördelaktigt utvidgad samverkan är och dess juridiska tillämplighet enligt följande;

- Samverkan gällande omhändertagande av matavfall (rötning i Ekogas biogasanläggning), restavfall (förbränning av restavfall i Säverstaverket inklusive förbehandling vid Sävstaås avfallsanläggning) samt deponirest (deponering vid Långtå avfallsanläggning) med därtill hörande transporter.
- Samverkan kring transport och omhändertagande av andra materialslag för återvinning.
- Samverkan kring insamling och transport av mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper.

Även fler kommuner kan ges möjlighet att delta så att fler kommuner kan komma att ingå i samverkan på motsvarande grunder.

***Samverkansavtal***

Samverkan avses regleras via samverkansavtal enligt ny upphandlingslagstiftning som trätt ikraft 2017-01-01. Samverkansavtal regleras i 3 kap 17 § i nya lagen om offentlig upphandling ”Upphandling mellan upphandlande myndigheter”. Syftet är att upphandlande myndigheter (exempelvis kommuner) ska kunna samverka utan upphandlingsskyldighet om upphandlingen reglerar ett samarbete rörande offentliga tjänster som strävar till att uppnå myndigheternas gemensamma mål. Det ska avse ett allmänintresse. Bakgrunden är den så kallade Hamburg domen som



**Kommunfullmäktige**

inarbetats i EU:s upphandlingslagstiftning som främst säkerställer ett samarbete kring avfallsförbränning och deponering mellan ett antal kommuner kring Hamburg för att säkerställa avfallsmängder till byggnation av en avfallsförbränningsanläggning i syfte att bättre uppnå EU:s avfallsdirektiv (minimera deponering).

Sveriges kommuner och Landsting (SKL) har anlåtats för att bedöma de juridiska aspekterna och deras sammanfattande omdöme är att det finns goda argument för att hävda att undantag från upphandling är tillämpligt på det föreslagna samarbetet, även om det inte går att säkert avgöra detta då det saknas rättspraxis inom svensk lagstiftning.

I november 2016 gav SKL svar på att tidigare utlåtande står fast med utgångspunkt från proposition (2015/16:295) och ny lag om offentlig upphandling. Svar erhöles också om att det finns goda argument att även utvidgad samverkan stöds av det nya undantaget.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Avsedd regional samverkan inom avfallsområdet bidrar på flera sätt till ett mera hållbart samhälle.

**Beslutsunderlag**

Powerpointpresentation om avsedd avfallssamverkan

Utkast gemensamt inriktningsbeslut

Tjänsteskrivelse, Planeringschef 2017-03-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 36, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 54, 2017-04-04

**Skickas till**

För kännedom: Johan Olanders och BORAB

§ 36

Dnr 2017/00145

## **Revidering av Taxor och avgifter Kulturavdelningen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar reviderade taxor och avgifter för kulturavdelningen.

### **Ärendet**

Då utbudet på våra bibliotek har utökats behöver dokumentet Taxor och avgifter Kulturavdelningen kompletteras. Två punkter gäller TV-spel, dels förseningsavgift samt ersättningsavgift. Två punkter gäller kopior där vi numera även erbjuder färgtryck i A4 och A3.

### **Beslutsunderlag**

Taxor och avgifter Kulturavdelningen

Tjänsteskrivelse Carina Isaksson, 2017-03-01

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 39, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 56, 2017-04-04

### **Skickas till**

För kännedom: Kulturavdelningen



**Kommunfullmäktige**

§ 37

Dnr 2017/00179

**Dokumenthanteringsplan för kommunfullmäktige,  
kommunfullmäktiges valberedning, revision och valnämnd**

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige antar dokumenthanteringsplanen.
2. Dokumenthanteringsplanen börjar gälla omgående.

**Sammanfattning av ärendet**

Många av kommunens dokumenthanteringsplaner börjar bli föråldrade. Som exempel är revisionens dokumenthanteringsplan från 1988. Valnämnden har aldrig haft en dokumenthanteringsplan och kommunfullmäktige och dess valberedning har varit inbakad i kommunstyrelsens plan.

**Ärendet**

Ett arbete för att revidera och anta nya dokumenthanteringsplaner har påbörjats, detta för att arbetet med att skapa processororienterade arkivredovisning inte ska behöva hastas fram. Arbetet startade med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan, en bit in i arbetet upptäcktes dock att det är av ännu större vikt att de organ som inte kan placeras i kommunstyrelsens plan bör prioriteras. Valnämnden är ett skräckexempel, eftersom organet saknat dokumenthanteringsplan ska inga handlingar som upprättats vid val gallras/gallrats, någonsin.

Revisionens gällande dokumenthanteringsplan är så pass gammal att den inte följs och är okänd för det stora flertalet. I och med att denna dokumenthanteringsplan antas kommer även revisionens handlingar diarieföras som de ska göras.

Kommunen har inte tidigare i sina dokumenthanteringsplaner strukturerat berört områden som upphandling, juridik och PuL, i denna plan och planerna för samtliga nämnder kommer det finnas ett kapitel benämnd "Allmän administrativ verksamhet", denna del ska tillgodose att kommunen hanterar dessa handlingstyper likalydande.

I och med åldern på de befintliga dokumenthanteringsplanerna har de inte följt med i den tekniska utvecklingen, loggar från larm- och pasersystem



**Kommunfullmäktige**

samt epostloggars bevarande har inte benämnts i någon dokumenthanteringsplan tidigare, i kommande planer finns dessa delar med.

**Beslutsunderlag**

Dokumenthanteringsplan för kommunfullmäktige, kommunfullmäktiges valberedning, revision och valnämnd

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-03-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 49, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 66, 2017-04-04

**Skickas till**

För kännedom: Arkivansvarig



§ 38

Dnr 2017/00014

## **Utökat driftbidrag till Edsbyns IF Bandy**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige beviljar 350 tkr i utökad driftersättning för säsongen 2017-2018 till Edsbyns IF Bandy, finansiering sker via rörelsekapitalet för 2017.
2. Kommunfullmäktige beviljar 350 tkr i utökad driftersättning för säsongen 2018-2019 till Edsbyns IF Bandy, finansiering sker via rörelsekapitalet för 2018.

### **Ärendet**

Efter det att fritidsavdelningen fått i uppdrag att redovisa 4 områden kring de frågeställningar som bandyn lyft har tekniska nämnden § 130 2016-12-14 lämnat över frågan till kommunstyrelsen för beslut. I kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterades ärendet med följande motivering:

”Tekniska nämnden får i uppdrag att titta igenom avtalskonstruktionen samt ersättningsnivåer i syfte att underlätta överskådligheten.”

Efter kommunstyrelsens arbetsutskotts möte har undertecknad Mikael Jonsson och Christer Engström träffat Michael Bolin Edsbyns IF Bandyns ordförande torsdagen den 9 mars 2017. Under mötet enades vi om att det finns delar i problematiken runt Bandyn och Ön.

- Dels omskrivningen av avtalen som måste ske i samförstånd mellan alla parter runt Ön och bandyarenan.
- Dels den akuta ekonomiska situationen.

Michael Bolin redovisade visioner och framtidstankar omkring utvecklingen av bandyarenan. Viktigt i det sammanhanget att få svar helst under april månad, på den begäran om förändrad hyressättning mm från Edsbyns Bandy AB.



**Kommunfullmäktige**

Eftersom arbetet med avtalskonstruktionerna kommer ta längre tid än till april månad föreslås att ärendet delas upp i tre delar.

1. Tekniska nämnden diskuterar ett ökat bidrag under 2017, överlämnat till kommunstyrelsen för beslut.
2. Tekniska nämnden/kommunstyrelsen behandlar frågan om ekonomisk ersättning resterande två år i kommunens budgetarbete.
3. Avtalskonstruktionerna omarbetas i samråd med alla parter omkring Bandyarenan och förväntas bli klart för behandling i kommunfullmäktige november/december 2017.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Bandyakademin är ett sammarbetsprojekt mellan Edsbyns IF Bandy och Voxnadalens gymnasium, initierat av skolan.

Den gemensamma målsättning är att alla ungdomar som vill spela bandy ska ges möjlighet till det, och att 90 % av A-laget ska rekryteras lokalt, där även bandygymnasiet inräknas.

Genom Bandyakademin, sommarbandyskolan, lägerverksamhet och A-lagsverksamheten vill föreningen fortsätta ”odla” i Edsbyn, både kunskap om och intresse för bandy. Svårt att säga hur påverkan kan bli, förmodligen en kostnadsfråga för ovan nämnda verksamheter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-11-22

Edsbyn Bandy AB – Begäran om förändrad hyressättning, 2016-10-15.

Dokument som redovisar driftkostnader av bandyanläggningen Ön

Tekniska nämnden § 130, 2016-12-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 15, 2017-02-06

Tekniska nämnden § 21, 2017-03-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 50, 2017-03-20

Kommunstyrelsen § 67, 2017-04-04

**Skickas till**

För kännedom: Ekonomiavdelningen, Edsbyns IF Bandy och tekniska nämnden



**Kommunfullmäktige**

§ 39

Dnr 2017/00138

**Information till kommunfullmäktige för kännedom 2017**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen

**Beslutsunderlag**

1. Medborgarförslag - Cykel och gångväg järnvägsgatan
2. Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige
3. Protokoll årsstämma 2016 - Helsing Vatten AB
4. Revisionsberättelse Kommunalförbundet Södra Hälsingland
5. Revisionsrapport om dataskyddsförordningen och informationssäkerhet